

りんくう総合医療センター
9階職員休憩スペース運営業務委託

公募型プロポーザル募集要項

令和8年5月18日

地方独立行政法人りんくう総合医療センター

－目 次－

1. 趣旨	1
2. 当センター概要.....	1
(1) 名称	1
(2) 所在地.....	1
(3) 職員数.....	1
(4) 利便施設	1
3. 業務概要	1
(1) 業務名	1
(2) 業務内容	1
(3) 場所	1
(4) 面積	1
(5) 業務期間	1
4. 応募資格要件	1
5. 公募日程及び内容	2
6. 応募手続き等	2
7. 質問及び回答	3
8. 事業者選定方法.....	3
(1) 選定方法	3
(2) 評価基準	3
(3) プレゼンテーション審査	4
9. 結果通知等.....	4
10. 事業者との協議.....	4
11. その他	4
(1) 費用負担等.....	4
(2) 提案書類の扱い.....	4
(3) 応募者の複数提案の禁止	4
(4) 応募の無効.....	4
(5) 辞退	5
12. 担当部署・問い合わせ先.....	5

1. 趣旨

地方独立行政法人りんくう総合医療センター（以下、「当センター」という。）では、当センター9階に設置する職員休憩スペースを活用し、職員の福利厚生・利便性の向上及び快適な休憩環境の形成を資することを目的として、食料品等の販売を中心に、持続可能な運営形態によるサービスを提供する事業者を公募型プロポーザル方式により選定します。

2. 当センター概要

- (1) 名称 地方独立行政法人りんくう総合医療センター
- (2) 所在地 泉佐野市りんくう往来北 2-23
- (3) 職員数 1,163人（令和8年4月1日現在） ※その他委託職員、看護学生
- (4) 利便施設
 - (1) 1階売店
 - (2) 9階一般レストラン・カフェ
 - (3) 自動販売機6台

3. 業務概要

- (1) 業務名 りんくう総合医療センター9階職員休憩スペース運営業務
- (2) 業務内容 別紙、「りんくう総合医療センター9階職員休憩スペース運営業務仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり
- (3) 場所 当センター9階の一部
- (4) 面積 約309.94㎡ ※客席・休憩スペース・厨房等を含む
- (5) 業務期間 締結日から令和14年3月31日まで

4. 応募資格要件

次の要件をすべて満たす法人又は個人とする。ただし、運営事業者決定後、応募資格要件を満たしていないことが判明した場合、決定を取り消す。

- (1) 日本国内に本店、支店又は営業所を有する法人又は日本国内に住民登録をしている者であること。
また、フランチャイズ方式での参加を可能とするが、参加者（事業者）は、上記要件を満たす者であること。ただし、同一チェーン本部からの参加者は1者のみとする。
- (2) 泉佐野市入札参加資格停止要綱に基づく指名停止措置又は指名除外措置を受けていない者であること。また、提案書の受付期限日から優先交渉権者の決定が終了するまでの期間に、泉佐野市により指名停止措置又は指名除外措置を受けていない者であること。
- (3) 地方独立行政法人りんくう総合医療センター契約規程第3条に該当しない者であること。
- (4) 飲食店、売店、コンビニエンスストア等の運営実績を有し、本業務を安定的に運営できる能力を有する者であること。
- (5) 食品衛生法に基づく営業許可申請、その他関係法令の規定により許認可等（届出を含む）を必要とする場合は、許認可等の免許を有する者であること。

- (6) 税（国税及び地方税全般）を滞納していない者であること。
- (7) 会社更生法（平成 14 年 12 月 13 日法律第 154 号）に基づく更正手続き開始の申立て（同法附則第 2 条の規定により、なお、従前の例によることとされる更正事件にかかる同法による改正前の会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号）に基づく更正手続き開始の申立てを含む。）中、又は更生手続き開始の申立てその他類似の倒産手続きを開始中、又は再生手続き中でない者であること。
- (8) 食品衛生法及びその他の食品の営業に関する法律に基づく処分等を過去 5 年間受けていない者であること。
- (9) 泉佐野市暴力団排除条例（平成 24 年泉佐野市条例第 28 条）第 2 条第 1 項から第 3 項のいずれにも該当しない者であること。

5. 公募日程及び内容

内 容	日 程
募集要項公表	令和 8 年 5 月 18 日（月）
質問受付期間	令和 8 年 5 月 18 日（月）～ 令和 8 年 5 月 25 日（月）正午
質問回答	令和 8 年 5 月 28 日（木）（予定）
参加申請書及び提案書提出期限	令和 8 年 6 月 10 日（水）正午
提案審査	令和 8 年 6 月 25 日（木）
審査結果公表	令和 8 年 6 月 26 日（金）（予定）

6. 応募手続き等

応募者は、下記の当センターホームページ（公募情報）よりダウンロードし、提出期限までに各提出書類を提出先に提出すること。提出は持参のみとし、郵送等による提出は受け付けない。

当センターホームページ <https://www.rgmc.izumisano.osaka.jp/>

- (1) 提出期限 令和 8 年 6 月 10 日（水）正午まで
※土日を除く、平日午前 9 時～正午及び午後 1 時～午後 5 時
- (2) 提出書類 【(1)参加申請書は各 1 部、(2)提案書は正本 1 部、副本 8 部、電子データ 1 部】
 - (1) 参加申請書
 - ① 応募書類受付票（様式 1）
 - ② プロポーザル参加申請書兼誓約書（様式 2）
 - ③ 会社概要（様式 3）
 - ④ 事業実績書（様式 4）
 - ⑤ 財務諸表類（直前 2 年分）
 - 法人：貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書
 - 個人：確定申告書の青色申告決算書又は確定申告書の収支内訳書
 - ⑥ 直近年度の消費税及び地方消費税の納税証明書「様式その 3 又は様式その 3 の 3」（写し可）

- ⑦ 印鑑証明書
 - ⑧ 登記事項証明書（写し可）
 - 法人：現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書
 - 個人：住民票謄本
 - ⑨ 本要項 4（5）に係る許認可等の免許証の写し
 - ⑩ 泉佐野市暴力団排除条例に基づく「誓約書」（様式 5）
 - ⑪ 使用印鑑届（様式 6）
- (2) 提案書
- ① 公募型プロポーザル企画提案書（様式 7）
 - ② 提案書（様式自由）
- ※提案書作成留意点
- ・文字は 10 ポイント以上
 - ・日本工業規格 A4 版、片面 40 枚までとし、ページを付すこと
 - ・提案書は、分かりやすく簡潔に記載すること
 - ・A4 版ファイルに綴じること
- (3) 提出先 地方独立行政法人りんくう総合医療センター 会計課契約係
(当センター隣接：りんくう教育研修棟 3 階)

7. 質問及び回答

募集要項及び仕様書等の質問に関しては、質問書（様式 8）に要旨を簡潔に記入し、下記提出先に提出すること。提出はメールによるものとし、電話、FAX、持参及び郵送等は受け付けない。

- ① 受付期間 令和 8 年 5 月 18 日（月）～令和 8 年 5 月 25 日（月）正午まで
- ② 提出先 地方独立行政法人りんくう総合医療センター 会計課契約係
E-mail : k-keiyaku@rgmc.izumisano.osaka.jp
- ③ 回答日 令和 8 年 5 月 28 日（木）（予定）
当センターホームページ（公募情報）に掲載

8. 事業者選定方法

(1) 選定方法

当センターが設置する事業者選定審査委員会において、提出書類及び提案説明（プレゼンテーション）に基づいて審査し、優先交渉権者及び次点の交渉権者を選定する。なお、応募多数の場合は、1 次審査として書類審査を行い、当該審査を通過した者がプレゼンテーションを行うものとする。

また、審査内容、審査結果に対する異議申し立ては、一切受け付けないものとする。

(2) 評価基準

- ① 別紙、評価基準に基づいて審査を行う。ただし、評価項目における合計得点が、60%未満の場合は、選定しない。
- ② 応募者が 1 者のみであっても、評価基準 60%以上を満たす場合は優先交渉権者として選定する。

(3) プレゼンテーション審査

- ① 実施日 令和8年6月25日(木)
- ② 実施場所 地方独立行政法人りんくう総合医療センター
※実施場所、実施時間その他詳細は、プロポーザル参加申請書兼誓約書(様式2)の担当連絡先に記載の担当者に電話又はメールで連絡する。
※指定時間の遅刻や欠席については、失格扱いとする。
- ③ 実施方法 (1) 1応募者あたり40分以内
※準備時間5分、説明時間15分前後、質疑応答10分、撤去時間5分
(2) 会場への入室は、2名以内とし、説明前に氏名等を口述するものとする。
(3) 提出された提案書に基づいた内容の説明等のため、追加資料等の配布は認めない。
(4) プレゼンテーション実施に必要なパソコン等の機器は、各提案者が用意すること。ただし、スクリーン、プロジェクターは当センターが用意するため、使用する場合は、事前に連絡すること。

9. 結果通知等

選定の結果が決定次第、応募者(プレゼンテーション審査参加者)に対して文書で通知する。

10. 事業者との協議

優先交渉権者は、仕様書、提案書並びにプレゼンテーションの内容を基に、当センターと誠意を持って協議する。なお、辞退又は虚偽の判明による失格等があった場合は、次点の交渉権者と協議する。

11. その他

(1) 費用負担等

応募者の提案に要する費用は、すべて応募者の負担とする。

(2) 提案書類の扱い

応募者に対して、提案書類を返却しない。

(3) 応募者の複数提案の禁止

応募者は複数の提案を行うことはできない。

(4) 応募の無効

次のいずれかに該当する場合は、応募を無効とする。

- ① 応募者の参加資格要件を満たさない者が応募したとき
- ② 提出書類が不足しているとき
- ③ 提出書類が記載要領に従い記載されていないとき
- ④ 提出書類の提出方法、提出先、提出期限に適合しないとき
- ⑤ 応募手続きにおいて不正な行為があったとき
- ⑥ 提出書類に記載すべき事項以外の内容が記載されているとき

- ⑦ 虚偽の内容が記載されているとき
 - ⑧ 2通以上の提出書類を提出したとき
 - ⑨ その他募集要項に定める条件に違反したとき
- (5) 辞退

応募手続き後に辞退する場合は、辞退届（様式9）を提出すること。

12. 担当部署・問い合わせ先

〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北 2-23

地方独立行政法人りんくう総合医療センター 会計課契約係

TEL 072-469-3111

FAX 072-469-0081

E-mail k-keiyaku@rgmc.izumisano.osaka.jp