

# 麻醉科 秘書（臨時嘱託員）

2026年4月1日

- ◇ 募集人数：1名
- ◇ 業務内容：学会関連のデータ整理・提出等、麻醉科における事務補助
- ◇ 給 与：時給 1,137円+ベースアップ手当
  - ※ベースアップ手当 月額 9,600円支給（時給換算 61円）
  - ※通勤手当 月額上限 55,000円まで支給（当院規程に則って支給）
  - ※賞与支給
- ◇ 勤務時間：月～金 10:00～16:00（うち休憩 45分）
  - ※週5日・週 26.25時間 勤務
- ◇ 休 日：土日祝日、年末年始 等
- ◇ 休 暇：普通有給休暇、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和9年3月31日 ※更新の可能性有
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。
- ◇ 応募書類：履歴書、職務経歴書（共に市販の物で可）
- ◇ 問合せ・応募申込
  - 〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
  - りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
  - 072-469-3111（内線 1458）