

看護助手（非常勤嘱託員）

2026年4月1日

◇ 業務内容

- ① 配膳、配茶、引き膳、食事介助等
- ② 出棟付添（検査、手術、ベッド移動等）、入浴介助の補助
- ③ ベッドの拭き上げ、ベッドメイキング
- ④ 排せつ介助補助、汚物処理
- ⑤ 病棟内物品整理、病棟内清掃、ごみ回収
- ⑥ その他看護補助業務

- ◇ 給 与：186,254円～211,270円（基本給+調整手当+ベースアップ手当含む）
※通勤手当 月額上限55,000円まで支給
※経験者優遇・前歴加算あり

◇ 勤務時間：シフト制（うち休憩45分）

- ① 7:00～14:45
- ② 8:30～16:15
- ③ 11:15～19:00
- ④ 9:30～17:15

- ◇ 休 日：シフト制（土日祝・ゴールデンウィーク・年末年始も勤務の可能性あり）

- ◇ 休 暇：普通有給休暇（研修期間終了後付与）、夏季休暇 等

- ◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

- ◇ 契約期間：採用日～令和9年3月31日 ※更新の可能性有

- ◇ 選考方法：書類選考、面接 ※インターンシップ随時受付中（別紙要項有）

- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）、介護関係資格証の写し（お持ちの方）

- ◇ そ の 他：研修期間(臨時嘱託職員)あり（3カ月程度）

時給1,274円+ベースアップ手当

勤務時間①～④全てを勤務できることが必須要件です。

◇ 問合せ・応募申込

〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
072-469-3111（内線1458）