

## 令和 7 年度 採用選考案内

# 介護福祉士

### 【正職員】

#### 1. 募集概要

| 職 種   | 職務内容   | 募集人数 |
|-------|--------|------|
| 介護福祉士 | 看護補助業務 | 2 名  |

#### 2. 受験資格

次の資格要件のいずれにも該当する方

- (1) 昭和 41 年 4 月 2 日以降に生まれた方
- (2) 介護福祉士の免許を有する方
- (3) 夜間勤務が可能な方

ただし、次のいずれかに該当する人は選考を受けることができません。

- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 当法人又は泉佐野市において懲戒解雇の処分又はこれに相当する処分を受けた者であって、当該処分の日から 2 年を経過していない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 3. 採用予定日

##### 5. 選考日程参照

※ 外国籍の方は、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用しません。

## 4. 選考方法

| 選考 | 試験内容     | 特記事項                                |
|----|----------|-------------------------------------|
| 一次 | 書類選考     | 受験番号及び適性検査受検方法は、一次選考通過者にメールにて通知します。 |
| 二次 | 適性検査     | 指定期間内に自宅等にて WEB 受検                  |
|    | 小論文・個別面接 | 5.選考日程参照                            |

## 5. 選考日程

| 選考日                  | 応募期間                          | 採用日         |
|----------------------|-------------------------------|-------------|
| <del>5月15日(木)</del>  | <del>4月14日(月)～5月7日(水)</del>   | 7月1日        |
| <del>7月17日(木)</del>  | <del>6月23日(月)～7月9日(水)</del>   | <u>9月1日</u> |
| <del>11月20日(木)</del> | <del>10月20日(月)～11月5日(水)</del> | 1月1日        |
| 2月19日(木)             | 1月19日(月)～2月10日(火)             | 4月1日        |

※採用予定数に達した段階で選考を打ち切る場合があります。

※採用日については応相談

- 集合時間：別途ご連絡します
- 試験会場：別途ご連絡します
- 持ち物：筆記用具

## 6. 応募方法

- (1) 応募方法      WEB 申込  
[https://job.axol.jp/qd/s/rgmc\\_26/entry/](https://job.axol.jp/qd/s/rgmc_26/entry/)
- (2) 受付期間      5 選考日程参照    ※各日 17 時締切(時間厳守)
- (3) 提出書類      ①受験申込書 (様式指定)  
                         ②経歴書 (様式指定)  
                         ③自己紹介書 (様式指定)  
                         ④介護福祉士免許証 (写)

## 7. 勤務条件

- (1) 給与 当法人の規程に基づき、支給されます。

月額給与の概算金額は、以下のとおりです。

|       | 大学卒（4年課程）   | 専門学校卒（3年課程） |
|-------|-------------|-------------|
| 新卒    | 275,361 円程度 | 264,154 円程度 |
| 5 年目  | 307,074 円程度 | 298,490 円程度 |
| 10 年目 | 345,583 円程度 | 338,310 円程度 |
| 15 年目 | 376,819 円程度 | 371,216 円程度 |

○ 金額は、基本給、調整手当、ベースアップ手当、時間外勤務手当、夜間業務手当の合計額です。

○ 2 交代夜勤 4 回、時間外勤務 10 時間での試算です。

○ 勤務条件は令和 7 年 4 月 1 日現在のものです。

今後、規程改正等により変動する場合があります。

なお、初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。

また、このほかに諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

### 【主な諸手当】

|             |                                          |
|-------------|------------------------------------------|
| 住居手当        | 月額上限 27,000 円を支給（賃貸契約者のみ）                |
| 通勤手当        | 通勤に必要な公共交通機関の定期券代等を支給<br>（月額上限 55,000 円） |
| 時間外勤務手当     | 正規の勤務時間外に勤務した場合、勤務分を支給                   |
| 扶養手当        | 扶養する親族がいる場合、その親族の条件に応じて支給                |
| 調整手当        | 基本給の 6%                                  |
| 処遇改善手当      | 月額 6,000 円を支給                            |
| 賞与（期末・勤勉手当） | 基本給等の 4.00 月分を支給                         |

- (2) 勤務時間 一週につき 38 時間 45 分勤務

- (3) 勤務体制 2 交代制

- (4) 休暇休業 4 週 8 休

普通有給休暇 年 20 日付与（採用月により変動します）

休暇及び休業 夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、  
忌引き、病気休暇、育児・介護休業等

- (5) 退職手当 当センター規程等により支給する。

## 8. その他

- (1) 受験資格がないこと、応募書類の記載事項が正しくないこと、その他不正行為が判明した場合には合格を取り消すことがあります。

- (2) 提出書類は返却いたしません。個人情報については採用選考の円滑な実施のみに用い、それ以外の目的には使用しません。