

## 令和6年度 採用選考案内

## 事務職

## システム管理業務

## 【正職員・係長級】

## 1. 募集概要

職種	職務内容	募集人数
事務職	病院システムの運用及び管理業務	1名

※一定期間経過後、他課への異動や他業務への変更を行う場合があります

## 2. 受験資格

次の資格要件のいずれにも該当する方

- 昭和40年4月2日以降に生まれた者
- 病院での情報システムに関する業務経験が5年以上  
または システムベンダでの業務経験が5年以上

※日本医療情報学会「医療情報技師」の認定者 または 情報処理技術者試験「基本情報技術者（FE）以上」の合格者であることが望ましい

ただし、次のいずれかに該当する人は選考を受けることができません。

- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行をうけることがなくなるまでの者
- 当法人又は泉佐野市において懲戒解雇の処分又はこれに相当する処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過していない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3. 採用予定日

採用者と相談の上、決定

※ 外国籍の方は、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用しません。



## 7. 勤務条件

(1) 給与 当法人の規程に基づき、支給されます。

月額給与の概算金額は、以下のとおりです。

大学卒（4年課程）	基本給：232,100円～
13年目	月額：345,377円程度 年収：5,470,896円程度

○総合病院システム管理経験13年目の係長級モデル給与です。

○基本給、調整手当、時間外勤務手当（月10時間）の試算額です。

○勤務条件は令和6年4月1日現在のものです。今後、規程改正等により変動する場合があります。

なお、初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。

また、このほかに諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

### 【主な諸手当】

住居手当	月額上限27,000円を支給（賃貸契約者のみ）
通勤手当	通勤に必要な公共交通機関の定期券代等を支給 （月額上限55,000円）
時間外勤務手当	正規の勤務時間外に勤務した場合、勤務分を支給
調整手当	基本給の6%を支給
扶養手当	扶養する親族がいる場合、その親族の条件に応じて支給
賞与（期末・勤勉手当）	基本給等の3.95月分を支給

(2) 勤務時間 8時45分～17時15分（休憩45分）

(3) 休暇休業 土日祝日、年末年始（12/29～1/3）

普通有給休暇 年20日付与（採用月により変動します）

休暇及び休業 夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、  
忌引き、病気休暇、育児・介護休業等

(4) 退職手当 当センター規程等により支給する。

## 8. その他

(1) 受験資格がないこと、応募書類の記載事項が正しくないこと、その他不正行為が判明した場合には合格を取り消すことがあります。

(2) 提出書類は返却いたしません。個人情報については採用選考の円滑な実施のみに用い、それ以外の目的には使用しません。