

病棟クラーク（非常勤嘱託員）

2024年4月1日

- ◇ 募集人数：若干名
- ◇ 業務内容
 - 病棟受付業務
 - 患者対応業務(入退院時の手続き、病棟案内、オリエンテーション等)
 - 看護師事務補助業務(電子カルテへのデータ入力等)
 - その他事務補助業務
- ◇ 給 与：167,880円～187,596円（基本給+調整手当+処遇改善手当含む）
 - ※ 経験者優遇・前歴加算あり
 - ※ 通勤手当月額上限 55,000円まで支給
- ◇ 賞 与：あり
- ◇ 勤務時間：月～金 8:30～17:00（うち休憩 60分）
- ◇ 休 日：土日祝日、年末年始 等
- ◇ 休 暇：普通有給休暇、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和7年3月31日 ※更新の可能性有
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。
- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）、医療事務関係資格証の写し（お持ちの方）
- ◇ 問合せ・応募申込
〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
072-469-3111（内線 1458）