

< 新人教育（初期研修～配属決定） >

《初期研修の流れ》

入職

- 院内の案内やオリエンテーションを行い、個人情報管理についての注意点や接遇について説明を行います。
(パソコンでの研修制度も充実しています。)

配属前の 基礎研修

- 電子カルテ操作、外来補助、診断書の作成、データ入力（症例登録等）などの研修を行います。
※配属先決定前に基礎研修を行うことで、多様な診療科に対応できます。

配属後の 実務研修

- 配属先の診療科で先輩の指導の下、各科マニュアルを使用して専門知識を学びます。

研修終了後も、継続したサポート体制があります。

《先輩たちの声》

とても分かりやすい
説明で、何度も丁寧に
教えてくれる！
入職3か月目

blankがあり心配
でしたが、充実した
研修制度があり安心
しました！
入職2年目

診療科が違って全
体でサポートして
もらえるので安心！
入職1年目



診察中に分からないこ
とがあっても、近くでサ
ポートしてくれます！
入職6か月目

『一方通行の教育』ではなく、「ここまで大丈夫ですか？」と細やかに確認を取り、承認を得ることを心がけています。

研修を受ける側の意見も積極的に取り入れながら、新入職員が自ら基礎を確立し、充実したスキルアップを目指すことができるよう、体制を整えています。