

医療事務職

(非常勤嘱託員・放射線部門受付)

2023年10月1日

- ◇ 募集人数：1名
- ◇ 業務内容：放射線部門受付業務
患者対応業務
その他事務作業業務
- ◇ 給 与：162,074円～181,790円（月給）
※ 経験者優遇・前歴加算あり
※ 通勤手当月額上限55,000円まで支給
- ◇ 賞 与：あり
- ◇ 勤務時間：月～金 8：30～17：00（うち休憩60分）
- ◇ 休 日：土日祝日、年末年始 等
- ◇ 休 暇：普通有給休暇、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和6年3月31日 ※更新の可能性有
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします
- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）
- ◇ 問合せ・応募申込
〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
072-469-3111（内線1458）