

## 【契約書類】

- (1) 治験契約書（日付は書き入れないで下さい）（院内書式2）・・・2部  
※契約書は、原則、当院雛型使用。
- (2) 治験費用に関する契約書 日付は書き入れないで下さい（院内書式2-2）・2部
- (3) 特定療養費対象の場合は治験概要（院内書式10）・・・1部  
特定療養費対象外の場合は治験概要（院内書式10-1）・・・1部
- (4) 治験協力費に関する覚書（院内書式2-4）・・・2部
- (5) 治験協力費の支払いに関する資料（院内書式2-5）・2部（院内書式2-4と同部数）

## 【契約締結後提出書類】

治験責任医師宛に提出（責任医師の依頼により代わって依頼者が保管しても良い）

- ・ 治験責任医師保存用ファイル

治験薬管理者宛に提出

- (1) 治験薬管理者保存用ファイル
- (2) 治験薬等納品書および受領書
- (3) 治験薬管理表及び出納表