

事務員（地域医療連携業務）

2023年6月1日

- ◇ 募集人数：1名
- ◇ 雇用形態：臨時嘱託員
- ◇ 業務内容：地域紹介取扱事務業務
データ入力、文書作成
職員対応、電話対応
その他事務作業等
※経験者歓迎
- ◇ 給与：1,075円（時給）
※ 通勤手当 55,000円/月額
- ◇ 勤務時間：シフト制（勤務時間は下記のとおり）
A. 8:30-16:45（実働7時間30分、休憩45分）
B. 8:45-17:00（実働7時間30分、休憩45分）
C. 9:15-17:30（実働7時間30分、休憩45分）
D. 9:45-18:00（実働7時間30分、休憩45分）
E. 8:45-12:45（土曜日、実働4時間、休憩なし）月1回程度
- ◇ 休日：土日祝日（月1回程度土曜日出勤有）、年末年始 等
- ◇ 休暇：普通有給休暇、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和6年3月31日 ※更新の可能性あり
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。
- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）
- ◇ お問合せ・応募申込：〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
072-469-3111（内線1458）