

# 栄養事務補助

## (臨時嘱託員・障がい者採用)

2023年6月1日

- ◇ 募集人数：1名
- ◇ 業務内容
  - データ入力、集計、文書作成
  - 職員対応、電話対応
  - 物品の発注、整理、在庫管理
  - その他栄養事務作業等
- ◇ 給 与：1,025円（時給）  
※通勤手当 月額上限55,000円まで支給
- ◇ 勤務時間：月～金 8:45～17:00（うち休憩45分）  
就業日数、勤務時間は週30時間以上で応相談
- ◇ 休 日：土日祝日、年末年始 等
- ◇ 休 暇：普通有給休暇、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和6年3月31日 ※更新の可能性あり
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。
- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）、障害者手帳の写し
- ◇ 問合せ・応募申込  
〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23  
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係  
072-469-3111（内線1458）