

看護助手【非常勤嘱託員】

2022年12月1日

◇ 業務内容

- ① 配膳、配茶、引き膳、食事介助等
- ② 出棟付添（検査、手術、ベッド移動等）、入浴介助の補助
- ③ ベッドの拭き上げ、ベッドメイキング
- ④ 排せつ介助補助、汚物処理
- ⑤ 病棟内物品整理、病棟内清掃、ごみ回収
- ⑥ その他看護補助業務

◇ 給 与：170,024円～195,040円（月給）

※経験者優遇・前歴加算あり

※通勤手当 月額上限55,000円まで支給

◇ 勤務時間：シフト制（うち休憩45分）

- ① 7:00～14:45
- ② 8:30～16:15
- ③ 11:15～19:00
- ④ 9:30～17:15

◇ 休 日：シフト制（土日祝・ゴールデンウィーク・年末年始も勤務の可能性あり）

◇ 休 暇：普通有給休暇（研修期間終了後付与）、夏季休暇 等

◇ 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入

◇ 契約期間：採用日～令和5年3月31日 ※更新の可能性あり

◇ 選考方法：書類選考、面接

◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。

◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）、介護関係資格証の写し（お持ちの方）

◇ そ の 他：研修期間あり（3カ月程度） 臨時嘱託員雇用（時給1,225円） 非常勤嘱託員は勤務時間①～④全てを勤務できることが必須要件です。 要件を満たせない場合は臨時嘱託員雇用（時給1,225円）となります。

◇ 問合せ・応募申込

〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
072-469-3111（内線1458）