

条件付一般競争入札参加資格申請要領

1. 件 名 りんくう総合医療センター医療情報システム運用管理業務委託
2. 申請期間 令和4年1月26日（水）から令和4年2月2日（水）午後5時まで（必着）
申請書類の提出は、持参又は郵送（受付票返送用封筒に84円切手貼付のうえ同封し、一般書留、簡易書留、受領確認のとれる宅配便で送付）に限るものとし、伝送等他の方法によるものは受け付けない。なお、提出された申請書類は返却しない。
3. 申請場所（送付先）
〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2番地の23
地方独立行政法人りんくう総合医療センター事務局会計課契約係
（りんくう教育研修棟3階） 担当：佐々木・野澤
電話072-469-3111（代） 内線1470
4. 申請書類

順 番	申請書類の名称	備 考
①	入札参加資格審査申請受付票	—
②	入札参加資格審査申請書	様式1（令和4年2月2日午後5時までに提出）
③	業務実績書	様式2（令和4年2月2日午後5時までに提出）
④	印鑑証明書（令和3年11月以降の証明）	入札書到達期限までに提出
⑤	登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書） （令和3年11月以降の証明）《A4写し》 ※法人の場合のみ	入札書到達期限までに提出
⑥	国税及び地方税の納税証明書 （令和3年11月以降の証明）《A4写し》 ※裏面(表1)参照	入札書到達期限までに提出
⑦	財務諸表類 ※裏面(表2)参照	入札書到達期限までに提出
⑧	泉佐野市暴力団排除条例に基づく「誓約書」	様式3（令和4年2月2日午後5時までに提出）

※ 会社更生法もしくは民事再生法の手続きに係る、計画認可の決定を受けた者については、上記書類のほかに、裁判所より交付された計画認可決定通知書の写しを必ず添付すること。

5. その他
申請書類は、すべてA4サイズで作成し上記の順番にまとめ、提出すること。

（裏面あり）

(裏面)

(表1) 国税及び地方税の納税証明書

法人	国税	税務署発行の「様式その3の3」 (令和3年11月以降の証明)《A4写し》
	泉佐野市税	泉佐野市税務課発行の「市税について、未納の税額がない証明」に限る (令和3年11月以降の証明)《A4写し》 ※泉佐野市内に支店・営業所等がある申請者のみ必要
個人	国税	税務署発行の「様式その3の2」 (令和3年11月以降の証明)《A4写し》
	泉佐野市税	法人の場合と同様

(表2) 財務諸表類

法人	貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書(直前1年分)《A4写し》
個人	①確定申告書の青色申告決算書又は確定申告書の収支内訳書(直前1年分)《A4写し》 ②貸借対照表(直前1年分)《A4写し》 ※作成している場合のみ