

## 令和3年度 採用選考案内

### 看護師・助産師

#### 【正職員】

※令和3年5月10日変更※

#### 1. 募集概要

職種	職務内容	募集人数
看護師	看護業務	40名程度
助産師	助産業務	

#### 2. 受験資格

次の資格要件のいずれにも該当する方

- (1) 昭和37年4月2日以降に生まれた方
- (2) 看護師または助産師の免許を有する方、及び免許取得予定の方  
(令和4年3月卒業見込み者含む。)
- (3) 夜間勤務が可能な方

ただし、次のいずれかに該当する人は選考を受けることができません。

- 成年被後見人又は被保佐人
- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 当法人又は泉佐野市において懲戒解雇の処分又はこれに相当する処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過していない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 3. 採用予定日

令和4年4月1日

※ 免許取得済の方は採用時期について相談が可能です。

※ 外国籍の方は、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用しません。

## 4. 選考方法

選考	試験内容	特記事項
一次	<b>書類選考</b> 受験番号及び適性検査受検方法は一時選考通過者に電子メールにて通知します。	
二次	<b>適性検査</b>	指定期間内に WEB 受検
	<b>小論文試験 ※1</b>	指定日までに郵送にて提出
	<b>個別面接試験 ※2</b>	選考日当日に WEB 受検

※1 小論文の様式は、当院ホームページより事前にダウンロードし、印刷したものを使用してください。小論文のテーマについては、選考日当日に提示します。試験後、**6. (2)書類提出先まで郵送にてご提出ください。なお、選考日翌日消印のものに限り受け付けます。**

※2 個別面接実施時には、スマートフォンもしくはカメラ機能付きパソコンが必要になります。有線 LAN ケーブルでインターネットに接続できる又は、ルーターの近くやインターネット電波が強い自宅など、通信環境を整えてください。

## 5. 選考日程

選考日	応募期間
4月18日(日)	3月22日(月)～4月13日(火)
5月16日(日)	4月19日(月)～5月11日(火)
6月27日(日)	5月17日(月)～6月22日(火)
<b>7月18日(日)</b>	<b>6月28日(月)～7月13日(火)</b>

**※採用予定数に達した段階で選考を打ち切る場合があります。**

## 6. 応募方法

- (1) 応募方法 封筒の表に「採用選考申込」と朱書きし、申込書類を郵送にてご提出ください。
- (2) 書類提出先 〒598-8577  
大阪府泉佐野市りんくう往来北 2-23  
りんくう総合医療センター 総務課人事給与係
- (3) 受付期間 選考日により異なります。  
※申込締切日到着の物に限り受け付けます。

- (4) 提出書類
- ①履歴書（様式指定） 1 通
  - ②自己紹介書（様式指定） 1 通
  - ③看護師・助産師免許証（A4 写・既取得者のみ） 1 通

## 7. 勤務条件

- (1) 給 与 当法人の規程に基づき、支給されます。  
新卒者の初任給は、以下のとおりです。

	助産師	看護師（大卒）	看護師（3年課程）
固定支給	215,922 円	208,290 円	200,870 円
主要手当	72,668 円	71,705 円	70,767 円
月給見込	288,590 円	279,995 円	271,637 円
賞 与	852,892 円	822,746 円	793,437 円

- 固定支給は基本給と調整手当（基本給の6%）の合計額です。
- 主要手当は時間外勤務手当、夜間業務手当、職務手当の合計額です。  
2交代夜勤4回、時間外勤務10時間での試算です。
- 勤務条件は令和3年1月1日現在のものです。  
今後、規程改正等により変動する場合があります。

なお、初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。  
また、このほかに諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

### 【主な諸手当】

住居手当	月額上限 27,000 円を支給（賃貸契約者のみ）
通勤手当	通勤に必要な公共交通機関の定期券代等を支給 （月額上限 55,000 円）
時間外勤務手当	正規の勤務時間外に勤務した場合、勤務分を支給
扶養手当	扶養する親族がいる場合、その親族の条件に応じて支給
賞与(期末・勤勉手当)	基本給等の 3.95 月分を支給

- (2) 勤務時間 1か月単位の変形労働時間制で、一週につき 38 時間 45 分勤務を基本とする。
- (3) 勤務体制 2交代制
- (4) 休暇休業 4週8休を基本とし、シフトによる。  
普通有給休暇 年 20 日付与（採用月により変動します）  
休暇及び休業 夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、  
忌引き、病気休暇、育児・介護休業等
- (5) 退職手当 当センター規程により支給する。

## 8. その他

- (1) 受験資格がないこと、応募書類の記載事項が正しくないこと、その他不正行為が判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- (2) 提出書類は返却いたしません。個人情報については採用選考の円滑な実施のみに用い、それ以外の目的には使用しません。