

## 令和3年度 採用選考案内

# 保健師・看護師

### 【正職員】

## 1. 募集概要

職 種	職務内容	募集人数
保健師・看護師	<ul style="list-style-type: none"><li>健康診断、人間ドックでの問診、採血、血圧測定</li><li>問診のデータ入力業務</li><li>特定保健指導(保健師のみ)</li><li>外国人患者受入調整</li><li>外国人患者の受診・入院時の通訳およびアテンド</li></ul>	若干名

## 2. 受験資格

次の資格要件のいずれにも該当する方

- (1) 昭和37年4月2日以降に生まれた方
- (2) 日本国内で有効な保健師免許または看護師免許を有する方
- (3) 保健師または看護師として5年程度の経験を有する方
- (4) 日本語能力検定N1またはそれと同等の資格・能力を有する方（外国籍の方）

※医療通訳以外も含む英語での逐次通訳経験がある方歓迎

※中国語 HSK4 級以上の有資格者歓迎

※国籍は問いません。ただし、次のいずれかに該当する者を除く。

- 成年被後見人又は被保佐人
- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 当法人又は泉佐野市において懲戒解雇の処分又はこれに相当する処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過していない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3. 採用予定日

採用者と相談の上、決定

※ 外国籍の方は、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用しません。

### 4. 選考方法

選考	試験内容	特記事項
一次	<b>書類選考</b> 受験番号及び適性検査受検方法は一時選考通過者に電子メールにて通知します。	
二次	<b>適性検査</b> 指定期間内に自宅等にて WEB 受検	
	<b>小論文・個別面接</b> りんくう総合医療センターにて実施	

### 5. 選考日程

- 選考日程：別途ご連絡します
- 集合時間：別途ご連絡します
- 試験会場：別途ご連絡します
- 持ち物：筆記用具

### 6. 応募方法

- (1) 応募方法 封筒の表に「採用選考申込」と朱書きし、申込書類を郵送または持参してください。
- (2) 書類提出先 〒598-8577  
大阪府泉佐野市りんくう往来北 2-23  
りんくう総合医療センター 総務課人事給与係
- (3) 受付期間 随時受付  
※持参の場合は午前 9 時から午後 5 時まで（土日祝日除く）
- (4) 提出書類 ①履歴書（様式指定・メールアドレス記載必須） 1 通  
②自己紹介書（様式指定） 1 通  
③保健師免許証または看護師免許証（A4 写） 1 通  
※日本国内で有効なもの

## 7. 勤務条件

- (1) 給与 当法人の規程に基づき、支給されます。  
新卒者の初任給は、以下のとおりです。

	保健師・看護師 (3年課程卒)	保健師・看護師 (大学4年課程卒)
固定支給	200,870 円	208,290 円
主要手当	20,860 円	21,470 円
月給見込	221,730 円	229,760 円
賞与	793,437 円	822,746 円

- 固定支給は基本給と調整手当（基本給の6%）の合計額です。
- 主要手当は時間外勤務手当（10時間）、職務手当の合計額です。
- 勤務条件は令和3年1月1日現在のものです。

今後、規程改正等により変動する場合があります。

なお、初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。  
また、このほかに諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

### 【主な諸手当】

住居手当	月額上限 27,000 円を支給（賃貸契約者のみ）
通勤手当	通勤に必要な公共交通機関の定期券代等を支給 （月額上限 55,000 円）
時間外勤務手当	正規の勤務時間外に勤務した場合、勤務分を支給
扶養手当	扶養する親族がいる場合、その親族の条件に応じて支給
調整手当	基本給の6%
賞与(期末・勤勉手当)	基本給等の 3.95 月分を支給

- (2) 勤務時間 日勤のみ（夜勤・当直無し）  
午前8時30分～午後5時00分
- (3) 休暇休業 普通有給休暇 年20日付与（採用月により変動します）  
休暇及び休業 夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、  
忌引き、病気休暇、育児・介護休業等
- (5) 退職手当 当センター規程により支給する。

## 8. その他

- (1) 受験資格がないこと、応募書類の記載事項が正しくないこと、その他不正行為が判明した場合には合格を取り消すことがあります。
- (2) 提出書類は返却いたしません。個人情報については採用選考の円滑な実施のみに用い、それ以外の目的には使用しません。