

## 事務職【臨時嘱託員】

- ◇ 募集人数：1名
- ◇ 業務内容
  - 事務補助業務
  - データ入力、文書作成
  - 職員対応、電話対応
  - その他事務作業等
- ◇ 給 与：970円（時給）
  - ※ 通勤手当 55,000円/月額
- ◇ 勤務時間：月～金 8:45～17:00（うち休憩 45分）
  - ※ 扶養範囲内での勤務等、勤務可能時間に限りがある方はご相談ください。
- ◇ 休 日：土日祝日、年末年始 等
- ◇ 休 暇：普通有給休暇、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：協会けんぽ、厚生年金、雇用保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和3年3月31日
  - ※更新の可能性あり
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。
- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）
- ◇ お問合せ・応募申込
  - 〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
  - りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
  - 072-469-3111（内線 1458）