

令和元年度

募 集 要 項

事務職

(正職員・医事業務)

りんくう総合医療センター

1. 募集人員 1名
2. 業務内容 医事業務
3. 受験資格 昭和36年4月2日以降に生まれた者
※医事業務経験者歓迎
※第二新卒程度歓迎（医事業務未経験者可）
※国籍は問いません。ただし、次に該当する者を除く。
①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
③泉佐野市において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
4. 選考方法 小論文・能力適性検査・面接
※応募者多数の場合は書類選考あり
5. 選考日及び場所 ○選考日程：令和2年3月1日(日)
○試験会場：りんくう総合医療センター
研修棟3階第3会議室
○注意事項：筆記用具（HBまたはBの鉛筆）をお持ち下さい。
6. 受験手続
- (1) 受付期間 令和2年1月10日(金)～令和2年2月25日(火)
午前8時45分～午後5時15分（但し、土日祝日を除きます。）
- (2) 提出書類 ①履歴書（付属の用紙を使用し、写真貼付のこと） 1通
②自己紹介書 1通
③受験票（太枠内のみ記入のこと） 1通
④小論文 テーマ「病院の事務職員として求められる役割を踏まえて、採用後に取り組みたいこと」について、1200字程度。※指定の用紙を使用してください。

(3) 募集要項請求先 〒598-8577
及び受験申込先 大阪府泉佐野市りんくう往来北2番地の23
りんくう総合医療センター 総務課人事給与係
電話：072-469-3111

- (4) 注 意 事 項
- ①募集要項の配布は、上記受験申込先で行います。
 - ②郵便で募集要項を請求する場合は、封筒の表に「事務職募集要項希望」と朱書で記載するとともに、返信用封筒（住所、氏名を記入のうえ、94円切手を貼ったもの）を同封してください。
 - ③募集要項はホームページからもダウンロードできます。
<http://www.rgmc.izumisano.osaka.jp/>
 - ④受験申込は、提出書類をご準備していただき、本人持参または郵送でお申し込み下さい。郵送で申込み場合は、封筒の表に「事務職員（正）受験申込」と朱書で記載してください。

7. 合 否 通 知 合否に関わらず、本人宛に通知します。

8. 採 用 予 定 日 令和2年4月1日以降
※採用予定日については、ご相談に応じます。

9. 勤 務 条 件

(1) 給 与 給与は当法人の給与規程に基づき、支給されます。
初任給は、以下のとおりです。

課 程 等	月 額
大学卒（4年課程）	191,436 円程度
専門学校卒（3年課程）	174,158 円程度
高校卒	160,378 円程度

なお、初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。
また、このほかに通勤手当、時間外勤務手当、賞与（期末手当・勤勉手当）等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます

【主な諸手当】

通勤手当	通勤に必要な公共交通機関の定期券代等を支給 (月額上限 55,000 円)
------	--

時間外勤務手当	正規の勤務時間外に勤務した場合、勤務分を支給
住居手当	最大 27,000 円を支給（賃貸契約者のみ）
賞与（期末手当・勤勉手当）	基本給等の 3.95 月分を支給

(2) 勤務時間 午前8時45分～午後5時15分（休憩45分）

(3) 休日 土日祝日、年末年始（12/29～1/3）

①普通有給休暇 年20日

②特別有給休暇 夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、
忌引き等

(4) 退職手当 当センター規程により支給する。

(5) 年金・健康保険 大阪府市町村職員共済組合

10. その他 この試験についてのお問い合わせは、受験申込先にしてください。