

事務職【臨時嘱託員】

◇ 配 属 先：リハビリテーション科

◇ 業務内容

- クラーク業務
- 患者対応業務
- リハビリ補助業務
- その他事務補助業務

◇ 給 与：970 円（時給）

※ 通勤手当 55,000 円/月額

◇ 勤務時間：月～金 8:45～17:00（うち休憩分）

◇ 休 日：土日祝日、年末年始 等

◇ 休 暇：普通有給休暇、夏季休暇 等

◇ 社会保険：協会けんぽ、厚生年金、雇用保険に加入

◇ 契約期間：採用日～令和 2 年 3 月 31 日 ※更新の可能性あり

◇ 選考方法：書類選考、面接

◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。

◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）

◇ お問合せ・応募申込

〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係
072-469-3111（内線 1468）