

## 事務職【臨時嘱託員】

- ◇ 配 属 先：リハビリテーション科
- ◇ 業務内容
  - クラーク業務
  - 患者対応業務
  - リハビリ補助業務
  - その他事務補助業務
- ◇ 給 与：970 円（時給）  
※ 通勤手当 55,000 円/月額
- ◇ 勤務時間：月～金 8:45～17:00（うち休憩分）
- ◇ 休 曜 日：土日祝日、年末年始 等
- ◇ 休 暇：普通有給休暇、夏季休暇 等
- ◇ 社会保険：協会けんぽ、厚生年金、雇用保険に加入
- ◇ 契約期間：採用日～令和 2 年 3 月 31 日 ※更新の可能性あり
- ◇ 選考方法：書類選考、面接
- ◇ 選考日時：調整の上、ご連絡いたします。
- ◇ 応募書類：履歴書（市販の物で可）
- ◇ お問合せ・応募申込  
〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北2-23  
りんくう総合医療センター 総務課 人事給与係  
072-469-3111（内線 1468）