

# 診療材料等物品調達管理業務

## 公募要項

2019年2月12日

地方独立行政法人りんくう総合医療センター

## 趣旨

地方独立行政法人りんくう総合医療センター（以下「当センター」）における、診療材料、医薬品（試薬等を含む）、一般消耗品（事務用品、日用品、印刷物等）（以下「診療材料等」という。）の在庫管理、診療材料等の搬送、価格削減提案、及びメッセージ業務等（以下「本業務」という。）の調達管理を行い、物流業務の効率化を推進し、病院経営の健全化を図ることを目的とし、本業務を行う事業者を公募型プロポーザル方式により決定するため、必要な手続き等について定める。

## 1. 業務の概要

### (1)業務名称

診療材料等物品調達管理業務

### (2)業務実施場所

地方独立行政法人りんくう総合医療センター

〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北 2-23

### (3)業務内容

「診療材料等物品調達管理業務仕様書」（以下「仕様書」という。）

### (4)契約期間

2019年6月1日～2022年3月31日（2年10ヶ月）

## 2. 応募者の参加資格要件

### (1)応募条件

次に掲げる要件を満たし、当センターの基本理念や方針に協働することを条件とする。

- ① 会社更生法（平成14年12月13日法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て（同法附則第2条の規定により、なお、従前の例によることとされる更正事件にかかる銅法による改正前の会社更生法（昭和27年法律第172号）に基づく更生手続き開始申立てを含む。）中または更生手続き中でない者または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立てその他類似の倒産手続きを開始中または再生手続き中でない者。
- ② 業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有していること。
- ③ 応募申込書提出時に資本関係のある子会社を含む自社が、「泉佐野市入札参加資格停止要綱」に基づく指名停止措置または指名除外措置を受けていない者。提案書の受付期限日から優先交渉権者の決定が終了するまでの期間に、泉佐野市により指名停止措置または指名除外措置を受けていない者。
- ④ 一般病院（300床以上）において診療材料の物流管理業務を受託中であること。
- ⑤ 泉佐野市暴力団排除条例（平成24年泉佐野市条例第28条）第2条第1項から

第3項のいずれかにも該当しない者。

⑥ 地方独立行政法人りんくう総合医療センター契約規定第3条に該当しない者。

⑦ 法人税、消費税及び地方消費税、市税並びに法人事業税を滞納していない者。

### 3. 応募手続等

#### (1) 選定のスケジュール

日程	内容
2019年2月12日(火)	公募要項の公表
〃 2月12日(火) ～2月27日(水)	公募に関する質問の受付
〃 3月4日(月)	公募要項に関する質問に対する回答
〃 2月12日(火) ～2月22日(金)	応募申込書の受付
〃 2月25日(月) ～3月20日(水)	提案書の受付
〃 3月21日(木) ～3月28日(木)	提案書の審査、優先交渉権者の選定
〃 3月下旬	優先交渉権者の決定

#### (2) 応募手続

##### 1) 応募申込書の公表

応募申込書等は、2019年2月12日(火)より当センターホームページ上の「病院からのお知らせ」において公表するものとする。

##### 2) 応募申込書の提出

応募希望者は当センターホームページより「応募申込書(様式1)」及び「会社(企業)の概要(様式2)」をダウンロードし、提出すること。提出は持参によるものとする。

##### ① 応募申込書提出期間

2019年2月12日(火)～2019年2月22日(金)

(午前9時～正午及び午後1時～午後5時)

※ただし、2019年2月22日(金)は午後3時までとする。

##### ② 提出場所

地方独立行政法人りんくう総合医療センター 4階 会計課

##### ③ 配布資料

ア：企画提案書作成要領及び選定要領

イ：診療材料等物品調達管理業務仕様書

ウ：各種様式(様式3～9)

エ：薬品・材料データ

(3)募集要項等に関する質問及び回答

募集要項に関する質問は下記のとおり受け付ける。

1) 質問方法

「質問票」(様式 9) に内容を簡潔に記載し、電子メールでファイル添付のうえ、メールの件名を「公募に関する質問」とし送信すること。質問は質問票に記入し、下記要項により提出すること。

2) 受付期間

2019年2月12日(火)～2019年2月27日(水) (午後3時必着)

3) 提出先

提出先	りんくう総合医療センター 会計課
電子メールアドレス	s-kaikai@rgmc.izumisano.osaka.jp

4) 回答方法

① 回答方法

公募要項に関する質問に対する回答は、当センターホームページにおいて公表する。

② 回答公表日 (予定)

2019年3月4日 (月)

(4) 企画提案書の提出

応募者は、下記のとおり提案書を提出すること。提出は持参のみとする。また、辞退する場合は辞退届け(様式 3)を提出期間内に提出すること。

① 提出期間

2019年2月25日 (月) ～2019年3月20日 (水)

(午前9時～正午及び午後1時～午後5時)

※ただし、2019年3月20日(水)は午後3時までとする。

② 提出先

地方独立行政法人りんくう総合医療センター 4階 会計課

〒598-8577 大阪府泉佐野市りんくう往来北 2-23

電話番号：072-469-3111(代表)

③ 提出書類

名称	様式
決算書直近3年間 (貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書)	—
未納の税額がないことの証明 (法人税、消費税及び地方消費税、市税並びに法人事業税) (※発行から3ヶ月以内)	—
業務に関し法律上必要とする許可証等証明書 (写し) 高度管理医療機器等販売業、医薬品販売業、毒物劇物販売業	—

他施設運営状況確認書	4
企画提案書またはその他の様式（※企画提案書作成要領参照）	5
見積書・提案書等提出届	6
見積書及び見積明細書、見積明細書を入力したCD-ROM	7
体制図	8

#### 4.選定項目

	項目内容	提案内容
診療材料等業務内容	(1)購買業務	①医療材料(定数・臨時)及び一般消耗品の発注方法
		②部署納品前の検収作業の実施
	(2)在庫管理業務	①医療材料の配置内容・臨時供給棚・ケースカート用在庫運用
		②預託在庫運用
		③一般消耗品の管理
		④棚卸実施と滅菌期限管理運用
	(3)搬送業務	①定数・臨時・ケースカート・一般消耗品の搬送
	(4)手術材料、特殊カテーテル材料等の手配	①商品手配からの供給
		②持込物品管理
	(5)マスタ管理業務	①マスタ情報、マスタメンテナンス方法
(6)医薬品管理業務	①数量管理、搬送、使用中止・返品	
(7)調達業務	①納入価格の設定方法及び継続的な価格見直しの実施	
	②薬価改定時の対応方法	
(8)修理窓口業務	①修理窓口の受付から修理手配、修理完了後の検収・納品	
	②修理履歴が残る運用、データ取りの実施	
管 業 理 務	(1)業務責任者の配置	①運営安定化のための経験者の配置
		②業務体制（当センター体制図提出）
そ の 他	(1)経営支援業務	当センターに対して有益な提案
	(2)仕様書以外の提案	当センターに対して有益な提案
業務能力・業務経験		①経営状況（決算書提出）
		②業務能力（他施設運営状況確認書提出）
		③業務経験（他施設運営状況確認書提出）
見積書		①委託管理費（見積書提出）
		②医療材料費（見積書提出）
		③医薬品費用（見積書提出）

## 5.その他

- (1)必要があれば提出書類以外に、審査に必要な書類の提出を求めることがある。
- (2)提出書類の提出後の差し替え、変更、再提出、追加は認めない。
- (3)提出書類の不備や虚偽の記載をした場合は失格とする。
- (4)審査の結果に関係なく、提出書類は返却しない。