

平成30年5月18日

地方独立行政法人りんくう総合医療センター
医事業務等委託に係る質疑について（回答）

地方独立行政法人りんくう総合医療センター
理事長 八木原 俊克

「地方独立行政法人りんくう総合医療センター医事業務等委託」に係る質疑に対して、別添のとおり回答します。

以 上

地方独立行政法人りんくう総合医療センター医事業務等委託にかかる募集要項及び基本仕様書等に関する質疑について（回答）

NO.	質問内容	回答等
1	貴院の組織（医療マネジメント課・診療局・看護局 等）構成（組織図）をご教示願います。	別紙のとおり。
2	医療費の患者負担額の請求及び収納管理（入院・外来別）について、現行どのような運用をされていますでしょうか。又、現行の運用における課題等があればご教示願います。	その日の自動支払機とPOSレジをPM5時に集計し、現金と突合している。また、会計区別に項目を分けて金額を入力し、医療マネジメント課に報告する。
3	書類等のスキャン業務について、現行の運用における課題等があればご教示願います。	可能な限り記録用紙の回収日にスキャナを行うこと。 記録用紙の様式に関わらず使用用途による判断を行いスキャナ分類が行えること。
4	診療録及び患者ファイル管理について、現行の運用における課題等があればご教示願います。	保管場所の効率的な活用と、新しい発想を病院側へ提案すること。
5	各種書類（公費申請関係を含む）の管理について、現行どのような運用をされていますでしょうか。又、現行の運用における課題等があればご教示願います。	<p>【基本的な流れ】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.証明窓口で受付を行う。 2.文書管理システムに情報を入力。 3.紙と依頼票を医師のボックスへ配布する。 4.作成後中身確認。 5.コピーをとりコストをあげる。 6.依頼者に連絡する。 <p>【現行の運用の課題】</p> <p>件数が多くなっている。</p>
6	患者待ち時間で課題となっている部署（業務）とその平均の待ち時間・発生要因についてご教示願います。	<p>【部署】</p> <p>Cブロック</p> <p>【発生要因】</p> <p>8時30分の受付時に受付の待ち時間が発生。</p> <p>【発生要因】</p> <p>ブロック受付開始時間の8時30分に一齐に並ぶため、9時過ぎまで行列ができることがある。</p>
7	現行業者に対して、直近で要望されている内容、または、委託業者に特に要望される内容がございましたらご教示願います。	<p>【現行業者に要望している内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ジョブローテーションをしているが、しっかり引継ぎをしてから配置転換をしてもらう。 ・レセプトの点検業務 ・業務が回っていない部署がある ・倉庫の書類整理 ・優秀な人材の流出 <p>【委託業者に特に要望される内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・優秀な人材の確保 ・主任のリーダーシップ ・新人教育 ・適正な診療報酬請求

NO.	質問内容	回答等
		<ul style="list-style-type: none"> 医師とのコミュニケーション
8	現行の契約金額（月額・税抜き）をご教示願います。	月額 20,130 千円（税抜き）
9	部署毎の現行（もしくは貴院が想定されている標準）の配置人数（常勤・パート別）をご教示願います。	曜日や時間帯により傾斜配置を想定しております。 参考として、常勤換算で81名程度を想定しています。
10	現行の業務内容から今回の業者選定で変更（増減）となる業務があれば、その業務内容と業務量をご教示願います。	<p>【仕様書】</p> <p>P2 1.-(20)「診療録開示等に係る診療録等出力及びコピー、関係部署への出力依頼等」（回答 NO.26 参照）</p> <p>P6 2.-(5)「マスター管理に関する業務 ・材料マスター管理 ・汎用オーダー管理」（回答 NO.32 参照）</p> <p>P27 20.-(23)「渡航ワクチン・黄熱ワクチン接種業務に関すること（省略）」（回答 NO.33 参照）</p>
11	現行業者様の常勤の休憩時間（45分・60分等）をご教示願います。	60分
12	現行において委託会社（従事者）が出席している会議及び委員会名と頻度をご教示願います。	<p>【委員会】</p> <ul style="list-style-type: none"> QM 委員会 救命救急検討委員会 外来診療問題検討委員会 健康管理センター運営委員会 診療報酬及び DPC 適正管理委員会 DPC コーディング適正管理委員会 診療情報管理委員会 <p>【会議】</p> <ul style="list-style-type: none"> 医療マネジメント課との調整会議（週 1 回） その他必要に応じて（例：電子カルテ更新に伴う会議 等）
13	現在の未収金の件数と金額、主な発生原因をご教示願います。	<p>【現在の未収金件数と金額】</p> <p>現在集計中である。</p> <p>【主な発生原因】</p> <p>所持金なしや外国人旅行者等</p>
14	未収金発生時の業務フロー（誓約書の記入等）をご教示願います。	<ol style="list-style-type: none"> 未収金管理システムで前日未収金が発生している患者をピックアップし支払期日を入力 電話・文書による督促 支払期日の入金確認 <p>※誓約書は原則医療マネジメント課職員がおこなう。</p>
15	退院精算や DPC 関係業務やレセプト点検・請求業務の業務範囲をご教示願います（5 階山側・ICU・手術室・救命 ICU の病棟のみという認識でよろしいでしょうか）。	<p>【クラーク業務】</p> <p>5 階山側病棟・ICU/CCU 病棟・手術室・救命 ICU 病棟のみ</p> <p>【DPC 関係業務・レセプト点検・請求業務】</p>

NO.	質問内容	回答等
		すべての診療科が対象になる。業務については入力～請求書作成・レセプトオンライン請求のエラーチェックまですべての業務
16	死亡退院時の請求書発送期限の設定はございますでしょうか（おおよそ何日後に発送されていますでしょうか）。	7日後
17	直近の査定率・返戻率・保留件数・保留金額を入院・外来別にご教示願います。	平成30年2月診療分 査定率：入院1.1% 外来0.9% 返戻率：入院3.3% 外来0.7% 保留件数：入院35件 外来0件 保留金額：入院3,147,835点 外来0点
18	現行のレセプト業務の1ヶ月の業務スケジュールをご教示願います。	入院 17日までの退院分を18日に配布し、25日に回収。在院分を月末に配布。 外来 22日までの分を25日に配布。23日以降の分を翌月4日に配布。 入外共に回収締め切りは翌月7日。9日に集計。 ※曜日、休日の都合により変更あります。
19	外来・入院の1ヶ月のレセプト件数をご教示願います。	外来：8,838件、入院：1,031件（平成30年4月請求分）
20	保留レセプトの主な理由をご教示願います。	公費申請中（12、15など）、限度額申請中など
21	6/4（月）プレゼンは何名入室可能かご教授下さい。	特に制限はしていませんが、概ね3名程度と考えています。
22	プロポーザル参加業者数をご教授下さい。	2者です。
23	提出データについて、MS WORD 又は MS EXCEL を使用して A4 サイズで提出と記載されておりますが、パワーポイントの提出でも可能かご教授下さい。	可能です。
24	予定価格をご教授下さい。	事後開示とさせていただきます。
25	評価者をご教授下さい。	非公開とさせていただきます。
26	「診療録開示等に係る診療録等出力及びコピー、関係部署への出力依頼等」について、月の件数と処理時間をご教授下さい。	【月の件数】 平成29年度11件/月（平均） 【処理時間】 時間は量にもよるので不明。
27	「月次診療報告書の作成及び医療マネジメント課への報告」について、毎月月初めの定例会で報告しているサービス品質報告書でよろしいでしょうか。	査定率、返戻率、保留率、未収金、医療事務系資格取得状況、委託職員離職状況、会計待ち時間調査、接遇調査、個人情報研修状況に関するものとします。
28	「妊婦健診（6階山側病棟）のコスト入力、助産の請求業務」について、助産の請求業務は月に何件程度で何時間ぐらいかかるかご教授下さい。	月：2～3件（月により変動する。） 20分～30分程度
29	「返薬の確認及び会計処理、薬剤科への薬剤等の返却」について、薬剤科への薬剤等の返却は毎日何件で月にどの程度時間がかかるのかご教授下さい。	1日30～50件ぐらい、120分ぐらい。 1月40～45時間ぐらい。
30	「骨髄移植等に伴う診療報酬請求、ドナー及びレシピエントレセプトに関する保管管理と請求」について、骨髄移植は月に何件程度でどれぐらい処理時間がかかるのかご教授下さい。	2ヶ月に1件程度。3時間程度。

NO.	質問内容	回答等
31	「未コード化傷病名がある場合は医師に確認し、標準病名に修正」について、未コード化傷病名は月にどれくらいあるのかご教授下さい。	2018年3月は89件が未コード化傷病名のまま残った（初回確認前）。未コード化傷病名発生抑制を継続的に行っているため減少傾向にある。
32	「マスター管理に関する業務 ・材料マスター管理 ・汎用オーダー管理」について、処理内容と時間について具体的にご教授下さい。（月若しくは年単位）	手術の材料マスター作成 1日30分～1時間 1月15～20時間程度 汎用オーダー管理 汎用オーダーを使用している部門より依頼あれば適時 ※診療報酬改定時には、上記内容は該当しない。
33	「渡航ワクチン・黄熱ワクチン接種業務に関すること（患者受付、患者案内・説明、問診票の出力・コピー・スキャナー取り込み、スキャナー用文書仕分け業務、電話対応、会計入力業務、その他関連事項）」について、月に何日予約日があるのでしょうか。また処理内容と時間について具体的にご教授下さい。	渡航ワクチンについては、原則、毎週火曜日に実施、黄熱ワクチンについては、第1、3火曜日に実施している。処理内容としては、患者からの予約受付、カルテ作成、接種日当日の受付、案内、算定等一連の処理である。時間については、渡航ワクチンのみの時と黄熱ワクチンの同時接種時では時間が違うが、概ね1回あたり4～5時間程度である。
34	「PIMSにおける退室患者情報等の保存登録・登録対象患者の確認、患者情報の確認と未入力分の入力、二重登録の確認とコメント入力」について、どのくらい件数と処理時間がかかるのでしょうかご教授下さい。	件数は、約3件/日。 処理時間は、入院期間が2日程度であれば5分/件。長いもので10分/件。
35	全項目のその他関連事項をご教授下さい。	各業務内容を遂行するにあたり必要となる付随した業務。疑義が生じた場合は、その都度、誠意をもって協議のうえ、取り決めるものとします。

